



HOMOCLAVE	MHU-SPTPC-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13-feb-23
-----------	--------------	------------------------	-----------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

CONSTANCIA DE NO INFRACCIÓN

Dar certeza al usuario de saber que no cuenta con algún tipo de infracción por parte de tránsito y/o transporte, expidiendo una constancia de no infracción, a efecto de que cuente con una justificación en caso de extravío, deterioro, robo o destrucción de alguno de los siguientes documentos: Placa y/o tarjeta de circulación; con la finalidad de presentarla como requisito en el trámite de reposición de la tarjeta de circulación, alta y/o baja del registro del vehículo según sea el caso.

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

LEY DE INGRESOS ART 20

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cuando la persona lo solicite

PASOS

- | | |
|---|---|
| 1.- Requisar documentos necesarios | 4.- Presentar documentos y pago para realizar carta |
| 2.- recabar y presentar documentación e información | 5.- entre de carta de antecedentes no polidales |
| 3.- realizar pago para solicitar el tramite | |

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

- 1.- Presentar último pago de refrendo, tarjeta de circulación o documento oficial que especifique el número de placa.
- 2.- Copia comprobante domicilio
- 3.- Copia INE
- 4.- Pago de servicio

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

El trámite se realiza de forma presencial

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No Aplica

No Aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No Aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAURA ZAVALA MARTINEZ DIEGO ZAVALA CERVANTES	4296910144	seguridadpublica_hro@hotmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

1 día

Afirmativa Ficta

NO

Negativa Ficta

NO

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

NO APLICA

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

1 DIA

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

\$74.01

CAJAS DE TESORERIA MUNICIPAL PRESENTANDO ENTERO DE PAGO

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Única

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Verificar en el registro de multas realizadas en el municipio

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL HUANÍMARO
AREA O DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PUBLICA
DOMICILIO (S)	ZONA CENTRO S/N C.P. 36990, HUANÍMARO, GUANAJUATO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. A 16:00 p.m

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	ZONA CENTRO S/N C.P. 36990, HUANÍMARO, GUANAJUATO
TELEFONO (S)	4296910144
CORREO ELECTRÓNICO (S)	seguridadpublica_hro@hotmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloria Municipal	4291228363	contraloriahuanimaro@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.

SELLO DE LA DIRECCIÓN.

CMTE. JOSÉ JUAN RODRIGUEZ CORTES

